



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVITA
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE

SEDLU: Sala C.S.S. Str. Minor Spătescu, nr. 5, Târgoviște - Dâmbovița, cod poștal 130116, tel/fax 0245 213 099
CĂMIN SPORTIV: Str. Poet Gr. Alexandrescu, nr. 8, Târgoviște - Dâmbovița, cod poștal 130007, tel. 0245 213 497,
e-mail: csa.targoviste@yahoo.com www.csstargoviste.ro

Nr. 3293/04.11.2025

PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL C.S.S. TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE/ ACTIVITĂȚI	ACȚIUNI/ ASPECTE VIZATE	PERIOADA	RESPONSABIL	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.MANAGEMENTUL DE CURICULUM	1.Organizarea colectivelor de elevi si a personalului didactic	●aprobarea formatiunilor de lucru pe grupe de nivel valoric ●aprobarea înscrierii în competițiile judetene, regionale, nationale si internationale a grupelor de incepători, avansati si performanță ●aprobarea componenței comisiilor de lucru, metodice	Septembrie 2025	CA, directorii, cadrele didactice	● cereri de înscriere în competiții ●număr redus de contestatii , sesizari, reclamatii ●numar redus de cereri de transfer ● decizii constituire comisii
	2.Elaborarea strategiilor educationale	●aprobarea planurilor de munca ale comisiilor de lucru, metodice ●proiectarea pregatirii in vederea atingerii obiectivelor de performanta	septembrie octombrie 2025	CA, directorii, cadrele didactice	●atingerea obiectivelor stabilite ●număr mare de sportivi cu rezultate peste medie la evaluarile periodice ai indicatorilor de

		si pregatire ●elaborarea planificarilor si proiectelor didactice avand in vedere particularitatile de varsta, sex, nivel de pregatire al sportivilor			performanță ● sportivi chemati la loturile nationale
	3.Organizarea activitatii de curriculum	●validarea schemelor orare ●analiza activitatii pentru anul scolar incheiat si stabilirea masurilor de remediere a segmentelor neperformante ●stimularea pregatirii continue a sportivilor prin realizarea evaluarii ritmice (meciuri de pregatire, probe de control, cupe, turnee amicale) ●asigurarea bazei materiale pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii de pregatire si competitionale. ●asigurarea materialelor sportive, echipm. necesare	septembrie octombrie 2025 decembrie 2025 ianuarie 2026 Permanent Permanent	CA, directorii, cadrele didactice CEAC	●nivelul ridicat al rezultatelor obtinute la probele de control ● indeplinirea obiectivelor de performanta ●raportul CEAC privind progresul scolar
	4.Cresterea nivelului calitativ al procesului instructive-educativ	●monitorizarea si evaluarea permanenta a procesului odern tive-educativ ●extinderea utilizarii metodelor odern de predare si a metodelor informationale in procesul de pregatire si monitorizare a progresului(statistica computerizata, vizionari video,etc) ●asigurarea celor mai	Permanent	CA, directorii, cadrele didactice CEAC	●fise de asistenta la ore ●rapoarte de evaluare/autoevaluare ●rezultate obtinute in competitii ●rezultate obtinute la evaluari/testari

2.RESURSE UMANE

		performante materiale sportive si echipamente, necesare pentru un randament optim in competitii si antrenamente; ●asigurarea fondurilor necesare pentru participarea la programe de perfectionare si formare a cadrelor didactice.			
	1.Realizarea incadrarii personalului didactic	●definitivarea incadrarii si normarii cadrelor didactice; ●stabilirea catedrelor/cadrelor didactice supuse restrangerii de activitate didactica partial sau totala; ●evaluarea si aprobarea punctajelor cadrelor didactice pentru restrangeri de activitate, detasari; ●vacantarea catedrelor si orelor libere.	Conform calendarului MEC si ISJ Septembrie 2025 Septembrie 2025 Ianuarie 2026	CA, directorii, cadrele didactice	●realizarea corecta a incadrarii cadrelor didactice ●numar redus de contestatii, sesizari;
	2.Formarea si dezvoltarea profesionala a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic.	●identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspectii, grade didactice, examene; ●monitorizarea calitatii activitatii didactice prin interasistente, inspectii curente si special; ●consilierea si monitorizarea activitatii profesorilor debutanti si integrarea acestora la cursurile de abilitare si perfectionare;	Permanent Permanent Permanent	CA, directorii, cadrele didactice	●realizarea unui numar de 60 de interasistente/an scolar; ●participarea in procent de 80% din personal la cursuri de perfectionare/formare; ●progres sportiv prin cresterea calitatii actului didactic, rezultat al formarii/perfectionarii cadrelor didactice; ●aplicarea corecta a prevederilor legislative

		●asigurarea consilierii generale si specific pentru participarea la perfectionari/ formari a întregului personal; ●aprobarea inscrierii cadrelor didactice la diferite forme de perfectionari si formari; ●eficientizarea metodelor de monitorizare si evaluare a stagiilor de formare continua; ●aprobarea participarii la cursuri de formare privind aplicarea noii legislatii si a modificarilor generate(inclusive finantare) a membrilor CA, a directorilor, contabilului.	Octombrie 2025 Februarie 2026 Ianuarie 2026		
	3.Scolarizarea elevilor	●aprobarea planului de scolarizare pentru anul scolar urmator; ●largirea ariei de selectie; ●reducerea abandonului activitatii sportive si cresterea numarului de sportivi care finalizeaza perioada de juniorat la clubul nostru prin masuri si actiuni specifice;	Februarie 2026 Permanent Permanent	CA, directorii, cadrele didactice	●realizarea 100% a planului de scolarizare ●Numar redus de transferuri ale sportivilor ●Procentaj scazut de abandon al activitatii sportive de performanta
3.RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE	1.Repartizarea echitabila, transparenta a stimulentei materiale si a distinctiilor	●aprobarea indemnizatiilor de efort si a gratuitatilor pentru serviciile de masa si cazare în caminul CSS Targoviste ●avizarea dosarelor personalului didactic si	Septembrie 2026	CA, directorii,	●numar redus de contestatii, sesizari

		didactic auxiliar pentru participarea la concursul de acordare a gradatiei de merit; ●aprobarea premierilor a sportivilor si antrenorilor pentru rezultate deosebite	Aprilie 2026		
			Permanent		
	2.Asigurarea protectiei muncii	●asigurarea securitatii in timpul desfasurarii programului instructiv-educativ ●numirea prin decizie a responsabilului P.S.I. si P.M. ●aprobarea regulamentelor de ordine interioara la Sala jocuri, caminul CSS Targoviste. ●aprobarea Planului de curătenie și dezinfecție la Caminul Sportiv si la Sediul si Sala CSS Targoviste ●aprobarea Protocolului medical privind desfășurarea activității de pregătire sportivă la CSS Targoviste ●aprobarea Protocolului medical privind cazarea si servirea meselor la Caminul Sportiv al CSS Târgoviște	Permanent Septembrie 2025 Septembrie 2025 Septembrie 2025 Septembrie 2025	directorii, responsabil comisie PSI, PM.	●numar redus de incidente
	3.Intretinerea si dezvoltarea bazei materiale a scolii	●efectuarea reparatiilor curente, realizarea igienizarii spatiilor de lucru pentru buna desfasurare a procesului instructive-	Iulie-august 2026	Directorii, compartimentul administrative, comisia de inventariere	●avize de functionare ●accesibilitatea spatiilor scolare si auxiliare; ●accesibilitatea echipamentelor,

		educativ. ● asigurarea conditiilor necesare privind iluminatul, incalzirea, alimentarea cu apa, canalizarea, paza; ● realizarea situatiilor de inventariere si casare a mijloacelor si obiectelor la sfarsit de an financiar; ● identificarea surselor extrabugetare de finantare; ● achizitionare de material didactic si sportive;	Septembrie 2025 Decembrie 2025 Permanent	CA, directorii,	materialelor sportive necesare; ● valoarea sponsorizarilor, donatiilor, a incasarilor din venituri proprii ● grad ridicat de dotare
	4. Aplicarea corecta a legislatiei financiare	● constituirea bugetului scolii ● realizarea executiei financiare ● realizarea planului de achizitii ● aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 ● arhivarea si pastrarea documentelor financiare; ● asigurarea transparentei elaborarii si executiei bugetare; ● asigurarea formarii specific si a consultantei pentru personalul financiar si administrativ;	Noiembrie 2025 Ianuarie 2026 Decembrie 2025	CA, directorii, compartimentul contabilitate Personalul auxiliar si administrativ	● asigurarea salariilor; ● realizarea obiectivelor privind intretinerea si dezvoltarea bazei material ● realizarea obiectivelor privind participarea echipelor in competitii