



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE

SEDIU: Sala C.S.S. Str. Mator Spirescu, nr. 5, Târgoviște - Dâmbovița, cod poștal 130116, tel/fax 0245 215 099
CĂMIN SPORTIV: Str. Poet Gr. Alexandrescu, nr. 8, Târgoviște - Dâmbovița, cod poștal 130007, tel. 0245 213 497,
e-mail: css.targoviste@yahoo.com www.csstargoviste.ro

Nr. 2819 / 12.12.2023

**PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL C.S.S. TÂRGOVIȘTE IN ANUL SCOLAR 2023-2024**

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE/ ACTIVITĂȚI	ACȚIUNI/ ASPECTE VIZATE	PERIOADA	RESPONSABIL	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.MANAGEMENTUL DE CURICULUM	1.Organizarea colectivelor de elevi si a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none">●aprobarea formatiunilor de lucru pe grupe de nivel valoric●aprobarea înscrierii in competitii judetene, regionale, nationale si internationale a grupelor de incepători, avansati si performanță●aprobarea componenței comisiilor de lucru, metodice	Septembrie 2023	CA, directorii, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none">● cereri de înscriere în competitii●număr redus de contestatii , sesizari, reclamatii●numar redus de cereri de transfer ● decizii constituire comisii
	2.Elaborarea strategiilor educationale	<ul style="list-style-type: none">●aprobarea planurilor de munca ale comisiilor de lucru, metodice●proiectarea pregatirii in vederea atingerii obiectivelor de performanta si pregatire	septembrie octombrie 2023	CA, directorii, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none">●atingerea obiectivelor stabilite●număr mare de sportivi cu rezultate peste medie la evaluarile periodice ai indicatorilor de performanță

	<ul style="list-style-type: none"> ●elaborarea planificarilor si proiectelor didactice avand in vedere particularitatile de varsta, sex, nivel de pregatire al sportivilor 			<ul style="list-style-type: none"> ● sportivi chemati la loturile nationale
3.Organizarea activitatii de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ●validarea schemelor orare ●analiza activitatii pentru anul scolar incheiat si stabilirea masurilor de remediere a segmentelor neperformante ●stimularea pregatirii continue a sportivilor prin realizarea evaluarii ritmice (meciuri de pregatire, probe de control, cupe, turnee amicale) ●asigurarea bazei materiale pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii de pregatire si competitionale. ●asigurarea materialelor sportive, echipm. necesare 	<p>septembrie octombrie 2023</p> <p>decembrie 2023 ianuarie 2024</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	CA, directorii, cadrele didactice CEAC	<ul style="list-style-type: none"> ●nivelul ridicat al rezultatelor obtinute la probele de control ● indeplinirea obiectivelor de performanta ●raportul CEAC privind progresul scolar
4.Cresterea nivelului calitativ al procesului instructive-educativ	<ul style="list-style-type: none"> ●monitorizarea si evaluarea permanenta a procesului odern tive-educativ ●extinderea utilizarii metodelor odern de predare si a metodelor informationale in procesul de pregatire si monitorizare a progresului(statistica computerizata, vizionari video,etc) ●asigurarea celor mai 	Permanent	CA, directorii, cadrele didactice CEAC	<ul style="list-style-type: none"> ●fise de asistenta la ore ●rapoarte de evaluare/autoevaluare ●rezultate obtinute in competitii ●rezultate obtinute la evaluari/testari

		performante materiale sportive si echipamente, necesare pentru un randament optim in competitii si antrenamente; ●asigurarea fondurilor necesare pentru participarea la programe de perfectionare si formare a cadrelor didactice.			
2.RESURSE UMANE	1.Realizarea incadrarii personalului didactic	●definitivarea incadrarii si normarii cadrelor didactice; ●stabilirea catedrelor/cadrelor didactice supuse restrangerii de activitate didactica partial sau totala; ●evaluarea si aprobarea punctajelor cadrelor didactice pentru restrangeri de activitate, detasari; ●vacantarea catedrelor si orelor libere.	Conform calendarului ME si ISJ Septembrie 2023 Septembrie 2023 Ianuarie 2023	CA, directorii, cadrele didactice	●realizarea corecta a incadrarii cadrelor didactice ●numar redus de contestatii, sesizari;
	2.Formarea si dezvoltarea profesionala a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic.	●identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspectii, grade didactice, examene; ●monitorizarea calitatii activitatii didactice prin interasistente, inspectii curente si special; ●consilierea si monitorizarea activitatii profesorilor debutanti si integrarea acestora la cursurile de abilitare si	Permanent Permanent Permanent	CA, directorii, cadrele didactice	●realizarea unui numar de 60 de interasistente/an scolar; ●participarea in procent de 80% din personal la cursuri de perfectionare/formare; ●progres sportiv prin cresterea calitatii actului didactic, rezultat al formarii/perfectionarii cadrelor didactice; ●aplicarea corecta a prevederilor legislative

3.RESU RSE FINAN CIARE SI MATE RIALE		<p>perfectiune;</p> <ul style="list-style-type: none"> ●asigurarea consilierii generale si specific pentru participarea la perfectiuni/ formari a intregului personal; ●aprobarea inscrierii cadrelor didactice la diferite forme de perfectiuni si formari; ●eficientizarea metodelor de monitorizare si evaluare a stagiilor de formare continua; ●aprobarea participarii la cursuri de formare privind aplicarea noii legislatii si a modificarilor generate(inclusive finantare) a membrilor CA, a directorilor, contabilului. 	<p>Octombrie 2023</p> <p>Februarie 2024</p> <p>Ianuarie 2024</p>		
	3.Scolarizarea elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ●aprobarea planului de scolarizare pentru anul scolar urmat; ●largirea ariei de selectie; ●reducerea abandonului activitatii sportive si cresterea numarului de sportivi care finalizeaza perioada de juniorat la clubul nostru prin masuri si actiuni specifice; 	<p>Februarie 2024</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	CA, directorii, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> ●realizarea 100% a planului de scolarizare ●Numar redus de transferuri ale sportivilor ●Procentaj scazut de abandon al activitatii sportive de performanta
	1.Repartizarea echitabila, transparenta a stimulentei materiale si a distinctiilor	<ul style="list-style-type: none"> ●aprobarea indemnizatiilor de efort si a gratuitatilor pentru serviciile de masa si cazare in caminul CSS Targoviste 	Septembrie 2023	CA, directorii,	●numar redus de contestatii, sesizari

		<ul style="list-style-type: none"> ●avizarea dosarelor personalului didactic si didactic auxiliar pentru participarea la concursul de acordare a gradatiei de merit; ●aprobarea premierilor a sportivilor si antrenorilor pentru rezultate deosebite 	<p>Aprilie 2024</p> <p>Permanent</p>		
	2.Asigurarea protectiei muncii	<ul style="list-style-type: none"> ●asigurarea securitatii in timpul desfasurarii programului instructiv-educativ ●numirea prin decizie a responsabilului P.S.I. si P.M. ●aprobarea regulamentelor de ordine interioara la Sala jocuri, caminul CSS Targoviste. ●aprobarea Planului de curătenie și dezinfectie la Caminul Sportiv si la Sediul si Sala CSS Targoviste ●aprobarea Protocolului medical privind desfășurarea activității de pregătire sportivă la CSS Targoviste ●aprobarea Protocolului medical privind cazarea si servirea meselor la Caminul Sportiv al CSS Târgoviște 	<p>Permanent</p> <p>Septembrie 2023</p> <p>Septembrie 2023</p> <p>Septembrie 2023</p> <p>Septembrie 2023</p>	directorii, responsabil comisie PSI, PM.	●numar redus de incidente
	3.Intretinerea si dezvoltarea bazei	<ul style="list-style-type: none"> ●efectuarea reparatiilor curente, realizarea 	<p>Iulie-august 2024</p>	Directorii, compartimentul	<ul style="list-style-type: none"> ●avize de functionare ●accesibilitatea spatiilor

	materiale a scolii	<p>igienizarii spatiilor de lucru pentru buna desfasurare a procesului instructive-educativ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●asigurarea conditiilor necesare privind iluminatul, incalzirea, alimentarea cu apa, canalizarea, paza; ●realizarea situatiilor de inventariere si casare a mijloacelor si obiectelor la sfarsit de an financiar; ●identificarea surselor extrabugetare de finantare; ●achizitionare de material didactic si sportive; 	<p>Septembrie 2023</p> <p>Decembrie 2023</p> <p>Permanent</p>	<p>administrative, comisia de inventariere</p> <p>CA, directorii,</p>	<p>scolare si auxiliare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ●accesibilitatea echipamentelor, materialelor sportive necesare; ●valoarea sponsorizarilor, donatiilor, a incasarilor din venituri proprii ●grad ridicat de dotare
	4.Aplicarea corecta a legislatiei financiare	<ul style="list-style-type: none"> ●constituirea bugetului scolii ●realizarea executiei financiare ●realizarea planului de achizitii ●aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 ●arhivarea si pastrarea documentelor financiare; ●asigurarea transparentei elaborarii si executiei bugetare; ●asigurarea formarii specific si a consultantei pentru personalul financiar si administrativ; 	<p>Noiembrie 2023</p> <p>Februarie 2024</p> <p>Decembrie 2024</p>	<p>CA, directorii, compartimentul contabilitate</p> <p>Personalul auxiliar si nedidactic</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●asigurarea salariilor; ●realizarea obiectivelor privind intretinerea si dezvoltarea bazei material ●realizarea obiectivelor privind participarea echipelor in competitii

DIRECTOR.