

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021 - 2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 06.10.2025
Aprobat în Consiliul de administrație din data de 06.10.2025

”Sportul este o activitate mai mult sau mai puțin organizată, de practicare a exercițiilor fizice, sub toate aspectele, care provoacă o stare de bine psiho-fizică, ridică gradul de sănătate al populației, contribuie la nivelul calității vieții, are rol de socializare și poate produce performanțe sportive la diferite nivele de participare”.

Definiție din Carta Europeană a Sportului

CUPRINS

I. DIAGNOZĂ

- 1.DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE**
- 2.PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE**
- 3.BAZA CONCEPTUALĂ**
- 4.ARGUMENT**
- 5.PREMISE**
- 6.DIRECȚII DE ACȚIUNE**
- 7.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**
- 8. ORGANIGRAMA**

II.STRATEGIA

- 1. VIZIUNEA SI MISIUNEA UNITĂȚII SPORTIVE ȘCOLARE**
- 2. ȚINTELE STRATEGICE**
- 3. SCOPURILE STRATEGICE**
- 4. RESURSELE STRATEGICE**
- 5. OPȚIUNILE STRATEGICE**
- 6. REZULTATE AȘTEPTATE (pe termen scurt, mediu si lung)**

III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- 1.Operaționalizarea țintei strategice prin programe specifice**

I.DIAGNOZĂ

I.1. Date de indentificare ale unității școlare:

- Denumirea unității de învățământ-*Clubul Sportiv Școlar Târgoviște*
- Adresa unității - Sediul clubului, *str.Maior Spirescu nr.5, Târgoviște, Dâmbovița,*
- **Baza sportivă și administrative compusă din:**
 - Sala de sport ”*IOAN VALERIAN*”- *str.Maior Spirescu nr.5, Târgoviște, Dâmbovița*
 - Baza sportivă TIP 2 - *str. Loc. Major Dragomirescu Liviu, nr. 2B*
 - Piscină acoperită - *str. Loc. Major Dragomirescu Liviu, nr. 2C*
 - Căminul și cantina - *str.Grigore Alexandrescu nr.8, Târgoviște, Dâmbovița*
- str. Cernăuți, nr. 1, Târgoviște, Dâmbovița
 - Baza sportivă Nucet - *str. Linia Mică nr. 558, comuna Nucet, Dâmbovița* (în conservare)
- Telefon/fax - 0245-215099
- E-mail - css.targoviste@yahoo.com
- website - www.csstargoviste.ro

I.2. Prezentarea unității școlare:

Clubul Sportiv Școlar Târgoviște reprezintă o unitate viabilă a sportului de performanță în rândul elevilor, o adevărată “pepinieră” pentru sportul de performanță județean și național, care și-a câștigat și demonstrat de-a lungul anilor un bun renume, fiind alături de celelalte cluburi sportive școlare din țara, singurele forme solide din cadrul M.E. care “alimentează” loturile naționale de juniori cu sportivi de performanță. Sportul școlar a fost reprezentat până în anul 1975 de către Școala Sportivă de Elevi Târgoviște care a funcționat pe lângă mai multe unități școlare, dar în special pe lângă Școala Generală nr.8. Din anul 1975, Clubul Sportiv Școlar Târgoviște devine unitate de sine stătătoare independentă. Clubul și-a început activitatea cu un număr de 3 secții(atletism, baschet, volei) și 4 catedre didactice, iar după numai 3 ani a fost înființate secțiile de lupte libere și fotbal.

Începând cu anul 1982 gama disciplinelor sportive se extinde cu catedra de handbalul, iar din anul 1989 se înființează secția de gimnastică sportivă. Din anul 1991 catedra de gimnastică s-a transformat în tenis de câmp iar din 1995 în secția de judo.

Clubul Sportiv Școlar Târgoviște a funcționat cu sediul în strada Rodnei, apoi pe strada Maior Brezișeanu nr.37, până în anul 1999, după care s-a mutat la Căminul Sportiv din strada Poet Grigore Alexandrescu nr.8.

Din anul 2003 C.S.Ș. Târgoviște funcționează pe strada Maior Spirescu nr.5, într-un complex sportiv modern, care ne-a fost atribuit de către municipalitate printr-un contract de comodat. Acest lucru a fost benefic pentru club deoarece aria de selecție s-a îmbunătățit având în vedere populația școlară numeroasă din zonă, popularitatea a crescut iar existența sălilor de sport în aceeași locație a dus la o îmbunătățire a întregului proces instructiv-educativ.

I.3. BAZA CONCEPTUALĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.E. nr. 6330/2023 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2023-2024
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5 726/ 12.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E. 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025;

- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MS-MTS nr. 1219/1634/2020 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, respectiv desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 872 din 24 septembrie 2020 și intrat în vigoare de la 24 septembrie 2020;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Strategia Națională pentru Sport de susținere și consolidare a poziției strategice a sportului în România (ca politică publică în procesul decizional al UE) și de integrare a țării noastre în elita sportului mondial;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 5115/ 15.12.2014, publicat în M. Of. nr. 23 și 23bis/ 13.01.2015 OUG nr. 75/2005, Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E. Nr.6224 / 22.09.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;

- Ordinul M.E. Nr.6223 / 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E. Nr.5707 / 01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.;

I.4.ARGUMENT

Sportul, prin funcțiile sale socială, educațională, culturală și economic, reprezintă una dintre cele mai însemnate componente în dezvoltarea omului în plan fizic, psihic și motric.

În orice societate avansată, sportul reprezintă un fenomen social, o formă privilegiată de cultură, cu multiple aspecte: experiență individuală și instituție, excelență sportivă și recreere, expresie spontană și tehnică elaborată, practică educativă și spectacol, exercițiu fizic și conduită psihică, toate conturând un ansamblu de valori specifice, relaționate condiției umane.

Recunoscând importanța relației dintre sport, activitate fizică și sănătate, Organizația Mondială a Sănătății a adoptat o Strategie Mondială asupra dietei, activității fizice și sănătății.

La nivelul Uniunii Europene au fost adoptate Strategia Europa 2020 și Cartea Albă a Sportului European, care subliniază importanța dezvoltării sportului de masă și de performanță, cunoscându-se că mișcarea sportivă exercită o influență mai importantă ca oricare altă mișcare socială, asupra calității vieții.

Agenția Națională pentru Sport asigură o buna guvernare a sportului în țara noastră, cu o viziune coerentă privind promovarea acestuia, ca factor de sănătate, educație, performanță și integrare socială. Promovarea conceptului de viață activă presupune o cooperarea strânsă cu sectoarele sănătății și educației, concretizată în creșterea numărului de practicanți ai sportului la toate vârstele, combaterea efectelor nefavorabile ale sedentarismului, reducerea abandonului școlar, selecția unui număr mai mare de tineri care optează pentru sportul de performanță.

Politicile educaționale ale M.E.C. cuprind și orientări strategice cu privire la contribuția educației fizice și sportului la dezvoltarea personală și profesională a fiecărui individ astfel încât să aibă șansa de

a-și valorifica propriul potențial în condițiile de competitivitate implicate de globalizare și racordarea la standardele europene.

Activitatea sportivă a intrat într-un regres fără precedent, de la începutul evoluției pandemiei de COVID-19 pe teritoriul României. Majoritatea cluburilor sportive, membre afiliate ale federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, s-au confruntat cu problemele cauzate de întreruperea activității de pregătire sportivă și competițională și această situație a avut ca efect îndepărtarea sportivilor de performanță legitimați de practicarea sportului de performanță, întrucât atât persoanele implicate indirect în susținerea activității sportive, cât și părinții copiilor care practică sport de performanță au avut o atitudine negativă în privința evoluției pandemiei de COVID-19.

Scăderea dramatică a practicării sportului de performanță în rândul copiilor și juniorilor, va afecta nivelul competițional național și totodată, imaginea și reprezentarea României în competițiile sportive internaționale oficiale pe termen scurt, mediu și lung.

Astfel, devine extrem de importantă practicarea sportului într-un cadru organizat, de către copiii din sistemul de învățământ primar și gimnazial, pentru asigurarea bazei de selecție pentru sportul de performanță și înaltă performanță.

Clubul Sportiv Școlar Târgoviște, este un pilon important al sportului dâmbovițean, care își propune aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C. și A.N.S., îmbunătățirea calității educației prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale, prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional.

În scopul diminuării riscurilor, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- Crearea unei strategii și a unui cadru organizat la nivelul clubului pentru îmbunătățirea desfășurării procesului de selecție a copiilor în grupele de începători și pentru creșterea numărului de sportivi legitimați la cele șapte secții sportive ale C.S.Ș. Târgoviște;
- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de instructiv educativ și de pregătire sportivă eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;

- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces educativ;
- Asigurarea de șanse egale de acces și participare la pregătire pentru fiecare sportiv (mediul rural și grupuri dezavantajate);
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiecte Erasmus+;
- Creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți factori din afara școlii;

I.5. PREMISE

Prioritatea Domeniului Management, o reprezintă construcția unui proces de selecție, a unui proces instructiv educativ și de pregătire sportivă și competițională de calitate, susținut de o dotare specifică, performantă.

Întregul proces de pregătire sportivă al clubului nostru va fi centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul elevului sportiv, în pregătirea sa spre performanță.

Activitatea în Clubul Sportiv Școlar Târgoviște este organizată pentru a selecta și pregăti copii și elevii cu aptitudini într-o disciplină sportivă având ca scop promovarea acestora în eșaloanele superioare și loturi naționale precum și realizarea performanței sportive.

Prin metodele folosite în antrenamente, prin natura activității competiționale dar și prin regulamentele de joc, se cultivă la nivelul sportivilor apartenența față de valorile moral-civice, spiritul de fair-play și de echipă, respectul față de club și de culorile țării, precum și puternice trăsături de caracter: voință, perseverență, dorința de a învinge. Aceste trăsături îi ajută pe elevii sportivi să se integreze ușor în societate și să obțină performanțe în domeniile în care activează.

I.6. DIRECȚII DE ACȚIUNE:

1. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ.
2. Asigurarea unui management flexibil în vederea atragerii unui număr cât mai mare de copii către practicarea sportului în regim controlat, organizat, reducerii absenteismului și abandonului activității sportive și îmbunătățirii rezultatelor obținute în competițiile naționale și internaționale.
3. Dezvoltarea bazei materiale și sportive pentru asigurarea desfășurării unui proces instructiv-educativ și de pregătire sportivă și competițională de calitate.
4. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea acestora în programe de perfecționare profesională.
5. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.
6. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul digitalizării activității de instruire.
7. Utilizarea unor metode moderne de predare – învățare – evaluare în procesul instructiv – educative și de pregătire sportive și competițională precum și realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
8. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității.
9. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală – părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate.

.7.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.7.1.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Clubul Sportiv Școlar Târgoviște are:

■ **Cultura organizațională:** nume, însemne proprii (stema, steag), o viziune și o misiune, ținte strategice care o particularizează în rândul școlilor și cluburilor sportive din județ.

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

C.S.Ș. Târgoviste activează cu un număr de 7 secții sportive, 51 de grupe de sportivi unde se pregătesc 698 de elevi din tot județul. Aceștia sunt îndrumați de 25 cadre didactice.

A. RESURSE UMANE:

1.PERSONAL DIDACTIC - 25 cadre didactice din care 17 titulari, 2 profesori suplinitori și 6 profesori titular în alte unități la plată cu ora.

a - 18 profesori grad didactic I (dintre care 1 cu doctorat)

b - 1 profesori grad didactic II

b - 5 profesori definitivat

c - 1 debutant

Ponderea celor care au avut calificativul anual F.B. = 100 %

Perfecționări: cadrele didactice din unitate au participat / participă la:

- strategii de formare în disciplina sportivă;
- cursuri de perfecționare continuă prin C.C.D. Dâmbovița;
- cursuri de perfecționare prin federațiile de specialitate;
- obținerea gradelor didactice;
- cursuri postuniversitare;
- cercuri pedagogice;
- comunicări științifice.

2.PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

a - 1 administrator financiar

b - 1 secretar

c - 1 instructor sportiv

d - 1 administrator Bază sportivă C.S.Ș. Tâlgoviște

e - 1 administrator cămin/cantină sportivi

3.PERSONAL NEDIDACTIC

a - 2 muncitori (șoferi)

b - 2 îngrijitori

c - 2 muncitori (bucătari)

d - 1 paznic

4.POPULAȚIA ȘCOLARĂ (2025-2026)

Nr. crt.	Disciplina	Nr.catedre	Începători		Avansați		Performanță		Total
			Nr.grupe	Nr.elevi	Nr.grupe	Nr.elevi	Nr.grupe	Nr.elevi	
1	Atletism	4	8	80	2	16	1	6	11/102
2	Baschet	6	6	96	2	28	2	26	10/150
3	Fotbal	6	5	100	1	20	3	54	9/174
4	Handbal	3	3	48	2	32	1	14	6/94
5	Lupte-libere	2	3	36	1	10	1	6	5/52
6	Judo	2	3	36	1	10	1	6	5/52
7	Volei	2	3	48	1	14	1	12	5/74
	Total	25	31	444	10	130	10	124	51/698

B. RESURSE MATERIALE

C.S.Ș. Târgoviște dispune de următoarele clădiri:

■ ***Sediul Clubului Sportiv Școlar*** din Târgoviște dotată cu:

- 6 birouri;
- sală de sedințe cu birou pentru profesori dotat cu P.C. și imprimantă, video-proiector, televizor, aparatură audio-video și sistem surround, bibliotecă în care se găsesc manuale, cărți de specialitate, reviste, anuare și regulamente.

■ ***Sala de Sport "Ioan Valerian"*** compusă din:

- sala de jocuri sportive cu suprafața de joc-1020 m.p. și 300 locuri spectator, tribună oficială
- sala atletica grea;
- sala de forță;
- grup de refacere (saună+bazin recuperare+dușuri);
- 3 vestiare;
- cabinet medical;
- sală conferințe/protocol dotată cu P.C., video-proiector, televizor, aparatură audio-video;
- 5 centrale termice;
- sistem panouri fotovoltaice și solare;
- sistem monitorizare video;
- sistem avertizare incendiu;

■ ***Baza Sportivă Piscină acoperită din localitatea Târgoviște***

- piscină semiolimpică 25/12,5 m
- Anexă destinată funcționării care cuprinde: recepție, cabinet medical, vestiare bărbați și femei, grupuri sanitare, dușuri, spații depozitare, centrala termică.

■ ***Baza Sportivă TIP2 din localitatea Târgoviște***

- teren multifuncțional în aer liber 44/26 m, pentru handbal, baschet, volei, tenis.
- Anexă destinată funcționării care cuprinde: cabinet profesori, cabinet administrator, doua vestiare sportive, cu grupuri sanitare, dușuri, spațiu depozitare, camera tehnică.

■ ***Cămin Sportiv C.S.S. Târgoviște***

- capacitatea de cazare - 42 locuri;
- televizor color, frigidere în fiecare cameră - 14 buc.;
- sistem monitorizare video;
- bucătărie și anexă;
- centrale termice;
- magazie alimente;
- arhivă;
- birou administrator;
- sală mese cu capacitate de servire de 40 pers.;

■ ***Baza Sportivă din localitatea Nucet***

- 40 locuri cazare
- cantină proprie, sală de mese, 40 locuri
- bucătărie și anexe, magazine

■ ***Doua Microbuze de 14 +1 locuri(VW Crafter), 16+1 locuri(Ford Transit)***

C. SURSE INTERNE DE FINANȚARE;

- Chirii de la sala de sport și bazinul de înot;
- Servicii de cazare și masă oferite la căminul și cantina clubului;
- Prestări servicii transport
- Taxe de formare și grille de transfer sportive

7.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Clubul Sportiv Școlar Târgoviște are un sistem de relații comunitare bine dezvoltat.

Există relații de colaborare cu factori care pot contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ (administrația locală, instituții guvernamentale și neguvernamentale, sponsori, presă. etc.) Au fost încheiate parteneriate educaționale cu aproape toate unitățile din municipiul Târgoviște și cu numeroase școli din județ pentru lărgirea ariei de selecție și pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ cât mai aproape de locul unde învață și locuiesc sportivii noștri.

A. PARTENERIAT ȘI COOPERARE:

- Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a C.S.Ș. Târgoviște sunt reprezentate de:
- Administrația locală și județeană;
- Părinți;
- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița;
- Cluburi și Asociații sportive din județul Dâmbovița;
- Direcția Județeană de Sport Dâmbovița;
- Direcția Județeană de Tineret Dâmbovița;
- Asociațiile Județene pe ramură de sport.
- Federații Sportive Naționale de specialitate
- Unități de învățământ din municipiu și județ
- Presa locală și națională

B. FINANȚARE

Finanțare de la bugetul de stat:

- M.E.C. prin I.Ș.J. Dâmbovița

Finanțare extrabugetară:

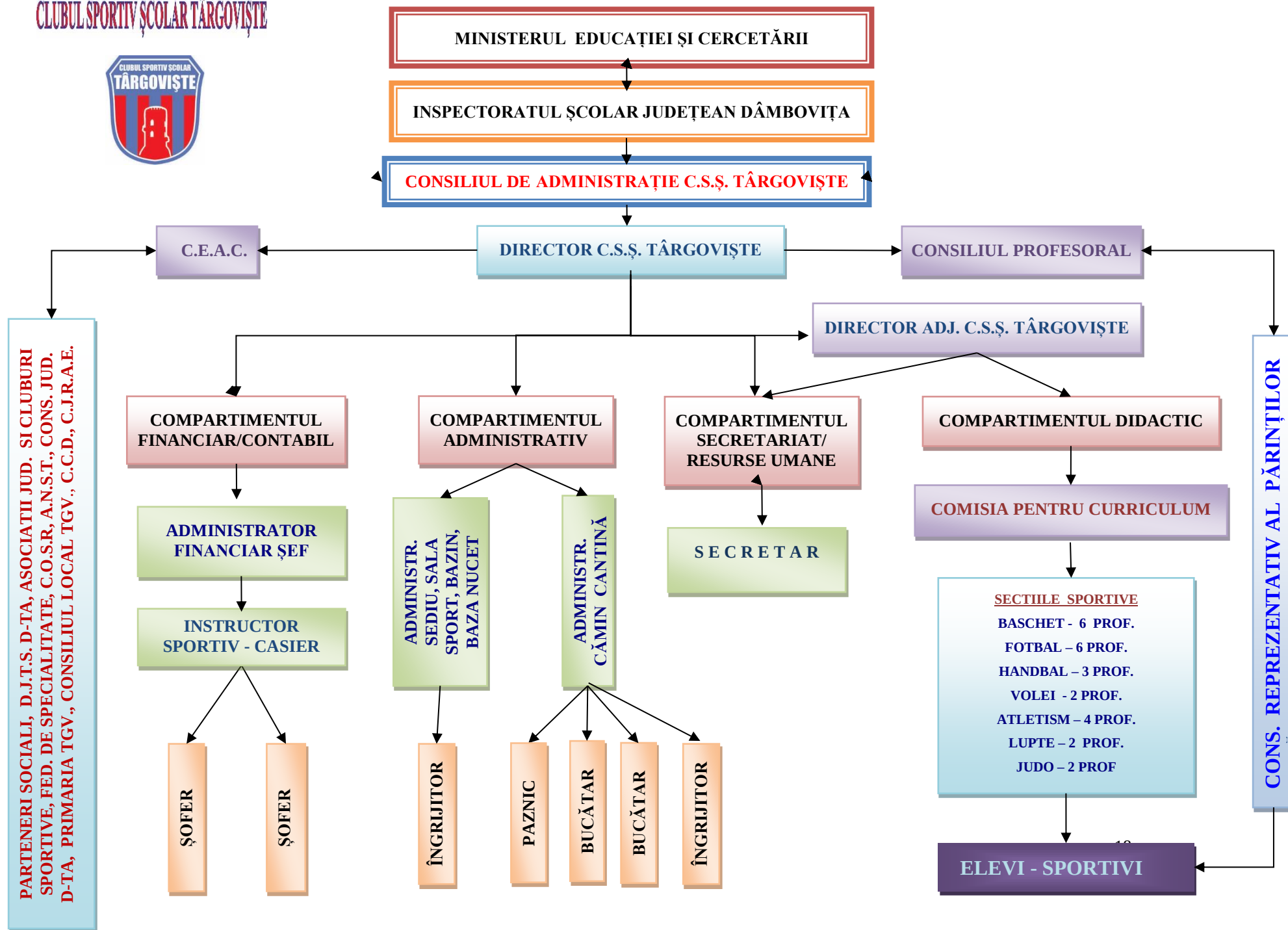
- administrația publică locală și județeană prin proiecte de finanțare externă;
- atragera sponsorizarilor pentru diferite evenimente va fi o politică prioritară a conducerii clubului;
- împlicarea părinților în co-finanțarea unor proiecte de interes major pentru sportivi.

8. ORGANIGRAMA

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE



ORGANIGRAMĂ



ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A CLUBULUI

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

Management și dezvoltare instituțională

Oferta curiculară

Resurse umane

Resurse materiale și financiare

Activitatea educativă

Relații comunitare

Management și dezvoltare instituțională

Puncte tari	Puncte slabe
• planul de dezvoltare instituțională și planurile manageriale sunt adecvate la situația clubului și au fost fundamentate pe baza studiilor de diagnostic și prognoză; • există mapa directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control-evaluării, necesare atingerii ȳintelor și obiectivelor asumate; • se respectă legalitatea ȳncadrării și politica de personal: există contracte de muncă, fișe post, fișe de atribuȳii, fișe de evaluare; • se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor; • eficienȳa controlului este reflectată ȳn corectitudinea ȳntocmirii actelor și documentelor; • se respectă normele PSI și de protecȳie a muncii; • școala asigură siguranȳă fizică și protecȳie elevilor sportivi; • se cultivă bunele relaȳii ale managerului cu participanȳii la actul educaȳional; • se asigură buna circulaȳie a informaȳiei; • există o foarte bună colaborare cu I.S.J. Dâmboviȳa; • sunt iniȳiate, prin manageri, numeroase proiecte și parteneriate; • instituȳia are o foarte bună reprezentare internă și externă; - directorii sunt formaȳi ȳn management educaȳional.	• timp prea mare de lucru rezervat ȳntocmirii documentelor ȳn raport cu timpul necesar pentru monitorizarea activităȳii practice pentru realizarea obiectivelor de instruire și de performanȳă; • neaplicarea cu promptitudine a sancȳiunilor pentru neȳndeplinirea atribuȳiilor personalului angajat;
Oportunităȳi	Ameninȳări
• posibilitatea dezvoltării competenȳelor manageriale prin parcurgerea cursurilor de formare destinate managerilor, derulate prin C.C.D. sau alȳi furnizori de formare;	• posibilitatea de a nu realiza rezultatele scontate prin PDI, dacă bugetul alocat este necorespunzător; • posibilitatea schimbării managerilor ȳn funcȳie de contextul politic; • posibilitatea de a nu avea susȳinerea consiliului de administraȳie, pentru ȳmplementarea cu succes a PDI, dacă membrii externi organizaȳiei nu vor fi suficient instruiȳi și responsabilizaȳi; • descentralizarea ȳn ȳnvăȳământ;

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
• clubul dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri de învățământ, programe școlare și buletine informative ale federațiilor de specialitate); • derularea unui proces instructiv educativ și de pregătire sportivă de calitate, ca urmare a unei încadrări cu cadre didactice cu studii superioare universitare de specialitate, cu grade didactice, absolvenți ai cursurilor de perfecționare continuă organizate de C.C.D. și federațiile sportive de specialitate; • programe de pregătire suplimentară pentru sportivii de perspectivă și componenți ai loturilor naționale; • clubul popularizează oferta sa educațională prin site-ul propriu, canalul de YouTube, Facebook, Instagram, mass-media, și evenimente de promovare. • rezultatele deosebite obținute în competițiile naționale și internaționale la toate cele șapte secții, contribuie la creșterea prestigiului clubului nostru; • în club se desfășoară o activitate educativă deosebită, foarte bine proiectată și desfășurată; • profesorii antrenori desfășoară lecții moderne care conțin și teme referitoare la regimul de viață sportivă, igienă, alimentație, reguli de bune maniere. • clubul găsește noi oportunități de afirmare a elevilor sportivi: prin mass-media, participare la emisiuni televizate, la concursuri, festivaluri, tabere, cantonamente, vizite la obiective turistice cu ocazia deplasărilor în țară și străinătate.	• baza sportivă proprie nu poate asigura nevoile tuturor secțiilor sportive ale clubului: teren fotbal și pista de atletism • unii profesori antrenori nu abordează teme adecvate nevoilor de educație ale elevilor; • activitățile extrașcolare organizate la nivel de grupe se organizează sporadic; • uneori, profesorii antrenori nu pot colabora cu unii părinți, pentru că aceștia nu răspund solicitărilor clubului sau lucrează în străinătate; • consiliul de părinți nu funcționează corespunzător la toate grupele de sportivi.

Oportunități	Amenințări
• opționalitatea curriculară dă școlii posibilitatea de a concepe o ofertă care să personalizeze instituția și să o facă mai atractivă pentru grupul țintă; • sportivi cu performanțe deosebite au posibilitatea promovării la echipe din eșaloanele superioare și loturi naționale, trecând astfel la un stadiu superior de pregătire; • clubul poate beneficia de materiale suport, oferite elevilor și profesorilor, prin diverse programe și parteneriate; • posibilitatea de a organiza activități și programe cultural sportive; • posibilitatea de a antrena profesorii și sportivii în programe educative, derulate în parteneriat cu cluburi din țară și străinătate; • posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; • autonomie în conceperea unei oferte de activități cultural sportive care să personalizeze clubul și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean, național și internațional;	• dorința unor profesori și a părinților de a obține performanțe într-un timp scurt, trecându-se prea repede peste etapele învățării deprinderilor motrice; • abandonul activității sportive de performanță după terminarea junioratului, datorită lipsei de orientare în continuarea carierei sportive și a legislației actuale care nu încurajează sportul de performanță; • lipsa de interes a unor părinți pentru parcursul sportiv, frecvența, disciplina și pregătirea sa; • posibilitatea apariției abandonului sportiv, din diverse motive care nu țin de activitatea clubului;

Resurse Umane

Puncte tari

- echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului unității;
- realizarea transparenței deciziilor prin comunicare continuă între compartimentele din organigrama clubului și o bună relație a acestor compartimente cu cadrele didactice și elevii sportivi
- cadre didactice calificate 100% , dedicate meseriei și apreciate în comunitate, care asigura o temeinică pregătire sportivă și pentru viața elevilor sportivi;
- un număr foarte mare de profesori interesați de dezvoltarea lor profesională, dovadă numărul mare și diversitatea cursurilor urmate;
- pondere mare a cadrelor didactice titulare cu grad didactic I
- 90% cadre didactice titulare;
- relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;
- elevii sportivi sunt selecționați pe baza criteriilor de selecție pentru fiecare secție

Oportunități

- posibilitatea de perfecționare prin C.C.D.Dâmbovița, și alți furnizori de formare;
- posibilitatea de aprofundare a studiilor prin cursuri de master sau doctorat, în cadrul instituțiilor de învățământ superior.
- activități de pregătire suplimentară cu elevii sportivi doritori de performanțe deosebite
- posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului instructiv educativ al clubului cu nevoile și așteptările cluburilor de seniori și federațiile de specialitate
- întâlniri și dezbateri pe tema sportului de înaltă performanță cu specialiști ai federațiilor și ai centrului de cercetare sportivă

Puncte slabe

- lipsa autonomiei clubului în selectarea cadrelor didactice
- personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient - cadru medical, psiholog, supraveghetor de noapte, îngrijitori și muncitor calificat.
- numărul mare de elevi care din punct de vedere al calităților fizice sunt sub cerințele vârstei;
- multe cadre didactice din școli nu manifestă înțelegere față de programul suplimentar de activitate al elevilor sportive;

Amenințări

- abandonul activității de către sportivii de performanță legitimați, din diferite cauze externe care nu țin de calitatea clubului;
- scăderea numărului de copii care se îndreaptă către activitatea sportivă de performanță;
- neimplicarea unor profesori în viața clubului conform așteptărilor;
- nu există legislație care să-i stimuleze financiar pe profesorii cu rezultate deosebite;
- deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea sa ca principal factor de educație instituționalizată;

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
• existența unei baze materiale solide, la standardele necesare performanței sportive și preocuparea echipei manageriale pentru dezvoltarea și întreținerea acesteia; • materiale și echipamente performante pentru pregătire și participare în competiții naționale și internaționale; • servicii de secretariat și administrativ contabile eficiente; • echipamente și mijloace necesare comunicării, conexiune Internet; • încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • venituri extrabugetare din închirierea bazei sportive și a caminului sportiv;	• sala de sport nu este izolată termic și necesită reparații la acoperisul clădirii; • lipsa unei baze sportive proprii pentru organizarea procesului instructiv educativ și competițional la catedrele de fotbal și atletism;
Oportunități	Amenințări
• atragerea de sponsori în schimbul publicității pozitive; • dezvoltarea de proiecte și parteneriate cu parteneri interni și externi; • posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; • antrenarea Cons. Reprezentativ al Părinților în atragerea de fonduri extrabugetare;	• resurse bugetare insuficiente pentru dotarea clubului cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; • resurse bugetare insuficiente pentru realizarea stagiilor de pregătire centralizată și pentru asigurări medicale pentru sportivii clubului; • scăderea interesului sponsorilor pentru susținerea activităților sportive ca urmare a lipsei legislației în domeniu;

Relații comunitare

Puncte tari • colaborarea permanentă și eficientă cu instituțiile publice, autoritățile locale și județene, Primaria, Consiliul Local, Consiliul Județean, ISJ Dâmbovița, CCD, Poliția Comunitară și Direcția Județeană de Sănătate Publică, DJST Dambovita, ONG-uri, Crucea Rosie, unități școlare din oraș și județ și unitati de profil din tara. • buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe grupe și cu Consiliul Reprezentativ al părinților • promovarea și mediatizarea imaginii și activității clubului pe site-ul propriu: www.csstargoviste.ro	Puncte slabe • insuficienta colaborare a unor părinți cu clubul • nu toți profesorii sunt interesați pentru a găsi posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri naționali și europeni; • lipsa de interes a cadrelor didactice de specialitate din școli, pentru orientarea elevilor cu calități motrice deosebite, către sportul de performanță;
Oportunități • posibilitatea de armonizare a demersului educațional al clubului cu așteptările beneficiarilor educației: părinți, agenți economici, comunitate locală; • posibilitatea de a oferi elevilor sportivi oportunitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene . • deschiderea I.S.J. Dâmbovița, Primăriei, Consiliului Local, Consiliului Județean către dialog și sprijin; • disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul clubului (Primărie, Poliție, Consiliu Județean); • posibilitatea promovării imaginii clubului la nivelul comunității prin mass media locală; • existența cluburilor sportive de seniori și universitare în județ unde sunt promovați sportivii noștri; Interesul unor școli și cluburi sportive pentru realizarea de schimburi de experiență;	Amenințări • insuficienta colaborare între cluburile sportive existente în județ; • lipsa de disponibilitate a unor federații sportive de specialitate de a veni în sprijinul activităților de dezvoltare a unor proiecte desfășurate în clubul nostru;

ANALIZA PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	-Politica educațională în Județul Dâmbovița își stabilește strategiile pornind de la prioritățile programului de guvernare, în baza politicii educaționale la nivel național -Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de L.Î.P. nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare; - Strategia în domeniul educației fizice și sportului este trasată de Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu completările și modificările ulterioare -Strategia Națională pentru Sport de susținere și consolidare a poziției strategice a sportului în România (ca politică publică în procesul decizional al UE) și de integrare a țării noastre în elita sportului mondial este trasată de A.N.S. -Există relații foarte bune între C.S.Ș. Targoviste și Primărie/Consiliul local și Consiliul Județean Dâmbovița.
ECONOMIC	-Dezvoltarea economică a zonei se situează la nivel mediu; -Potențialul economic al orașului a scăzut în ultimii ani odată cu desființarea Combinatului de Oțeluri Special și UPET Iar puterea economică este destul de scăzută; -Mari diferențe între situația materială a părinților sportivilor care frecventează C.S.Ș. Târgoviște.
SOCIAL	-Relații bune cu părinții și comunitatea locală; -Există multe familii care trăiesc din venitul minim; -Există multe familii în care unul sau amândoi părinții sunt plecați la muncă în străinătate iar copii sunt crescuți de bunici. -Există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale; -Relatii bune cu presa locală și autoritățile locale -Relatii de colaborare cu școlile din municipiu și alte structuri în care se desfășoară activitate sportivă de performanță -Relatii de colaborare cu asociații și organisme implicate în activități desfășurate cu persoane cu nevoi speciale (deficiente de auz, sindromul Down,)
TEHNOLOGIC	- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; -În oraș și zonele limitrofe există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; -Accesul în localitate se face cu mijloace de transport în comun, mașini personale sau cu taxi.
ECOLOGIC	-Zona în care este situat orașul este depresionară; -În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată.
LEGISLATIV	-Există L.Î.P. nr.198/2023 cu metodologiile aferente; R.O.F.U.I.P. și R.O.F al unităților de educație extrașcolară cu program sportiv

II.STRATEGIA

1.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR

2.ȚINTELE STRATEGICE

3.RESURSELE STRATEGICE

4.OPTIUNILE STRATEGICE

5.REZULTATE AȘTEPTATE (pe termen scurt, mediu, lung)

1. VIZIUNEA:

Sportul juvenil educă, motivează, formează caractere puternice, de învingători!

MISIUNEA ȘCOLII:

Clubul Sportiv Școlar este organizația sportivă care creează un mediu favorabil în care elevii cu aptitudini și abilități deosebite să aibă șansa dezvoltării la maxim a potențialului lor în vederea obținerii de performanțe sportive și dezvoltării unei personalități complexe și puternice.

2. ȚINTELE STRATEGICE

T.1 Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin modernizarea abordării procesului de pregătire sportive în vederea sporirii performanțelor și a rezultatelor obținute în competițiile naționale și internaționale.

T.2. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul desfășurării unui proces instructiv-educativ și de pregătire sportivă de calitate.

T.3. Dezvoltarea sistemului de selecție și identificare a elementelor cu potențial bio-psiho-motric pentru performanță; *Valorificarea dimensiunilor educaționale și sociale ale sportului în vederea atragerii copiilor și tinerilor către activitatea sportivă de performanță.*

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a clubului prin derularea de proiecte, parteneriate și activități la nivel local, național și european.

T.5. Creșterea șanselor de reușită sportivă, educațională, socială și profesională ale absolvenților, prin dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere, consolidarea capacității de autoevaluare și crearea unui mediu informațional modern, adaptat cerințelor sportului de performanță și integrării socio-profesionale.

PLAN OPERAȚIONAL

C.S.Ș. TÂRGOVIȘTE 2025 - 2026

ȚINTE ȘI OBIECTIVE

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin modernizarea abordării procesului de pregătire sportivă în vederea sporirii performanțelor și a rezultatelor obținute în competițiile naționale și internaționale.

1.1. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ și de pregătire sportivă

1.2. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ și de pregătire sportivă

1.3. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

1.4. Asigurarea mijloacelor materiale și financiare necesare participării în competiții

OBIECTIVE SPECIFICE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
1.1. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ și de pregatire sportivă	- îndeplinirea obiectivelor de pregătire și de performanță stabilite în planurile de pregătire - includerea în programe de pregătire individualizată a tuturor sportivilor capabili de performanțe superioare - 80% din elelvii selecționati în grupele de începători și fie promovați către nivelul următor				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
● Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe mezocicluri (de acomodare, de baza, pregatitoare, precompetitional, competitionala si refacere) unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime.	Octombrie 2025	Director adj. Responsabili comisii	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆Proiectarea demersului didactic să se realizeze în conformitate cu documentele de politică educațională	•Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline sportive
● Proiectarea diferențiată a demersului didactic: programe de individualizare pentru sportivii de lot national si de perspectivă	Octombrie 2025	Director adj. Responsabili comisii	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆Cunoașterea nivelului real al sportivului și adaptarea la particularitatile sale ◆Cresterea performantelor sportivilor	•Planificarile anuale si de etapa individuale pentru fiecare sportiv component al loturilor nationale sau de certa perspectiva •Rezultate–evaluari intermediare si finale, convocari la loturi.

●Elaborare normelor si criteriilor de selectie si evaluare la nivelul fiecarei sectii pe nivel de pregatire Î/A/P	Octombrie 2025	Director adj. Responsabili comisii	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆Stabilirea celor mai eficiente mijloace de selectie si evaluare pe nivel de pregatire la fiecare catedra.	•Sistemul centralizat de evaluare si selectie al fiecarei catedre (criterii și norme de control)
●Consilierea cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, obținerea modificărilor adaptative impuse de obiectivele antrenamentului si pregătirea sportivilor in concordanta cu indicatorii cuprinsi in modelele elaborate, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	Pe durata întregului an școlar.	Director adj. Responsabili comisii	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆Utilizarea de către cadrele didactice a metodelor modern de antrenament, respective a tehnicilor specifice de predare online,	•Chestionare •Grile de monitorizare
1. 2.Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ și de pregatire sportivă	- îndeplinirea obiectivelor propuse în planurile manageriale ale comisiilor - peste 80% dintre sportivi îndeplinesc baremurile de trecere a probelor de control stabilite - toate cadrele didactice să întocmescă fișă individuală de monitorizare pentru fiecare sportiv din grupele de performanță - respectarea graficului de asistențe la ore				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
●Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte de activitate pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Octombrie 2025 Decembrie 2025 Iunie 2026	Director adj. Responsabili comisii	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●de timp: necesar realizarii activ.	◆Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	•Existența fișelor de monitorizare •Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
●Verificarea aplicării formelor de evaluare stabilite (probe de control, alte forme de evaluare particularizate)	Octombrie 2025 Februarie/Martie Iunie 2026	Responsabili comisii	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●de timp: necesar realizarii activ.	◆Optimizarea evaluării sportivilor	•Rapoartele scot în evidenta aplicarea corectă a formelor de evaluare si prezenta formelor de evaluare particularizate
●Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Lunar	Director adj. Responsabili comisii	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●de timp: necesar realizarii activ.	◆ Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	•S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
●Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore	Periodic Conform	Director, Director adj.	●materiale: hartie,copiator,	◆O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de	•Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele

împreună cu responsabili de comisii/catedre	graficului	Responsabili comisii	PC,imprimanta ●de timp: necesar realizari asistentelor	predare din școală	didactice
●Proiectarea si implementarea unui sistem propriu de monitorizare si evaluare a sportivilor, similar foi de parcurs a elevului în scoala pentru grupele de avansati și performanta.	Octombrie 2025 Mai, Iunie 2026	Director adj. Responsabili comisii Cadre didactice	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●de timp: necesar realizari activitatii	♦Cunoasterea si analiza obiectiva a progresului înregistrat de catre fiecare sortiv din grupele de A si P ♦Proiectarea si planificarea pregatirii sportivilor pentru etapa urmatoare pe baza feed-back-ului oferit de fisele de	•Fiecare cadru didactic are fise individuale de monitorizare a evolutiei fiecarui sportiv component al grupelor de avansati si performanta.
● Informarea C.P. și a C.A. prin rapoarte de analiză despre progresul sportivilor și al echipelor și performanțele acestora la finele fiecărei etape de pregătire.	Periodic	Responsabili comisii Cadre didactice	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●de timp: necesar realizari activitatii	♦Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele sportivilor si antrenorilor	•Fiecare cadru didactic si responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea desfasurata și le prezintă în CP/CA •Existenta rapoartelor de activitate/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea
1.3. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice	-participarea tuturor cadrelor didactice/ personal didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2023-2024 -utilizarea în cadrul lecțiilor de antrenament sau activitate competiționala a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de catre cel puțin 80% din numarul cadrelor didactice				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
●Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Permanent	Director adj. Responsabili comisii Responsabil comisia formare	●informaționale:Ofert a CCD, site ISJ,CCD, Federatii ●de timp: necesar realizari activitatii	♦O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la lasă și prin rezultatele sportivilor	•Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
●Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane schimburi de experiență, seminarii de formare.	Permanent	Director adj. Responsabilcomisii Responsabil comisia formare	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●de timp: necesar participarii la activitati	♦O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele sportivilor	•Toate cadrele didactice participă la cercurile metodice , fiecare cadru didactic trebuie să prezinte referate de specialitate sau să susțină lecții metodice de cel puțin doua ori pe parcursul anului școlar. Cadrele didactice care susțin obținerea gr.didactice în anul școlar 2025-2026 vor

					participa la sesiuni, simpozioane, seminarii.
●Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din club	Octombrie - Noiembrie 2025	Director adj. Responsabil comisia formare	●materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	♦Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	• Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
●Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	De câte ori apar oferte	Director adj. Responsabili comisii metodice Responsabil comisia formare	●informaționale: Oferta CCD, site ISJ, CCD, Federații	♦Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	• Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
1.4 Asigurarea mijloacelor materiale și financiare necesare participării în competiții	-toate echipele și sportivii participanți în competițiile oficiale au asigurate mijloacele financiare necesare -toate echipele și sportivii participanți în competițiile oficiale și amicale beneficiază de materiale sportive și echipament de joc, prezentare				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
●Elaborarea și aprobarea Proiectului de buget la nivelul fiecărei catedre	Octombrie - Noiembrie 2025	Director Contabil	●materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	♦Proiectului de buget la nivelul fiecărei catedre este întocmit conform nevoilor exprimate	•Existența proiectului de buget la nivelul fiecărei catedre
●Discutarea și aprobarea Proiectului de buget în CA și transmiterea către Inspectoratul școlar	Conf. calendar de elab. a P.B. Noi-Dec. 2025	Director Contabil	●materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	♦Proiectului de buget la nivelul clubului este aprobat în CA și transmis către Inspectoratul Școlar	•Proiectului de buget a fost aprobat în CA și a fost transmis către Inspectoratul școlar
●Întocmirea necesarului financiar pentru participarea în competiții oficiale și amicale de către fiecare cadru didactic.	Lunar	Cadrele didactice	●materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	♦Este asigurat necesarul (financiar) pentru participarea în competiții oficiale și amicale pentru fiecare cadru didactic.	•Dosarul cu formularele de necesar lunar al cadrelor didactice
● Întocmirea necesarului de materiale sportive și echipament pentru participarea în competiții oficiale și amicale de către fiecare cadru didactic.	Septembrie 2025	Cadre didactice	●materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	♦Este asigurat necesarul de materiale și echipament pentru participarea în competiții oficiale și amicale pentru fiecare cadru didactic.	•Procese verbale de predare primire a materialelor și echipamentelor sportive

2. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul desfășurării unui proces instructiv-educativ și de pregătire sportivă de calitate.

2.1. Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar/competițional 2025-2026

2.2. Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2025-2026

2.3. Dezvoltarea bazei materiale a C.S.Ș. Târgoviște

OBIECTIVE SPECIFICE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
2.1. Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar/comp. 2025-2026	-toti sportivii clubului isi desfoara activitatea in conditii optime de pregatire -documentele clubului sunt arhivate si pastrate conform legislatiei in vigoare -personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ este încadrat și își desfășoară activitatea conform fișei postului				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
●Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare la nivelul fiecărei catedre si cadru didactic.	Septembrie 2025 Februarie 2026	Director Comisia de intocmire a orarului Cadre didactice	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	♦Toate grupele de I, Asi P de la fiecare catedra au asigurate pozitii de lucru pentru intregul an comp.	•Schemele orare
●Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar current	Octombrie 2025	Director adj. Comisia de arhivare Secretar Contabil Administrator	●materiale: Birotica si papetarie	♦S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	•Existența documentelor
●Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sportive, sanitare, electrice și termice, igienizarea salilor, sediului clubului si caminului sportiv în vederea începerii anului școlar.	August 2025 Februarie 2026	Director Contabil Administratori Muncitori	●financiare: -bugetare -extrabugetare ●materiale: Produse curatenie, igienizare.	♦La 31.08.2025 sediul clubului și Baza sportivă C.S.Ș. sunt pregatite pentru începerea anului școlar/competitional	•Baza materiala si instalațiile funcționează la parametri normali •Salile, sediului clubului sportiv sunt igienizate
●Amenajarea corespunzătoare a sălii de jocuri, de atletica grea, sala de forta, vestiare, sauna, dusuri și predarea inventarului către fiecare cadru didactic.	August - Septembrie 2025	Administratori Muncitori	●financiare: -bugetare -extrabugetare ●materiale:Produse curatenie, igienizare	♦Toate spatiile de lucru sunt pregătite pentru începerea anului școlar/competitional	•Ambientul creat
●Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, etc. cu respectarea legislației în vigoare	Permanent	Director Contabil Cadre didactice	●materiale: -contracte sponsorizare -pliante prezentare	♦Îmbunătățirea bazei materiale, achiziționarea de echipament sportiv	•Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

●Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Septembrie 2025	Director adj. Secretar	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆Personalul didactic este încadrat conform pregătirii si continuitatii	•Completarea statului de functii
● Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2025	Director adj. Secretar	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de munca	•Completarea statelor de funcții/fișe de normare
●Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta.	Septembrie 2025	Director adj. Secretar	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimantă	◆Toate fișele au fost completate corect și la termen	•Tot personalul unității a primit și semnat fișa postului
●Realizarea de parteneriate educationale cu unitățile școlare din municipiu pentru a asigura pozitii de lucru tuturor grupelor de I, A și P de la fiecare catedra	Septembrie, Octombrie 2025	Director Responsabili comisii metodice Cadre didactice	●de timp: necesar identificarii partenerilor educationali ●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆Toate grupele de I, Asi P de la fiecare catedra au asigurate pozitii de lucru pentru intregul an competitional	•Existenta parteneriatelor educationale cu scolile din oras
2.2. Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2025-2026	-documentele manageriale și regulamentele de funcționare sunt elaborate sau revizuite la termen -documentele de planificare sunt realizate la timp si pe baza feed-back-ului oferit de testările initiale				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
●Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Septembrie 2025	Director Director adj.	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte	Fișele posturilor Hotărârile si Deciziile CA si ale Directorului
Elaborarea, actualizarea și aprobarea RI si ROF	Octombrie 2025	Resp. comisiei Director Director adj	●materiale: hartie,copiator,PC,impri manta	◆Documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	•Existenta documentelor
●Realizarea în termen a proiectării calendaristice și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Octombrie 2025	Responsabili comisii metodice Director adjunct	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●de timp: pentru realizarea doc.	◆Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	•Existența planificărilor
●Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii de lucru, comisii pe probleme, CEAC	Octombrie 2025	Director Responsabili comisii metodice Director adjunct	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●de timp: pentru realizarea doc	◆Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	•Existența documentelor
●Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale , aplicarea lor și proiectarea demersurilor în	Octombrie 2025	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	●materiale: Hartie, cronometru, ruleta, cantar,etc	◆S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analiza acestora în cadrul comisiilor	•Fișele cu probele de control •Fișe de analiză •Procese verbale

funcție de rezultate					
●Planificarea și organizarea pregătirii individualizate pentru sportivii grupelor de performanță și a celor selecționați la loturile naționale.	Octombrie 2025	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta Materiale sportive, baze sportive	◆ Rezultate bune la testările intermediare și finale și în competițiile oficiale	•Cresterea indicilor de pregătire fizică generală și specifică a sportivilor din grupele de avansați și performanță
●Revizuirea și avizarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2021-2026, a Planului managerial al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2025-2026	Octombrie 2025	Director	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆ Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2021-2026, Planul managerial al școlii și celelalte documente manageriale pentru anul școlar 2025-2026 au fost corect elaborate și aprobate	•Planul managerial realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025-2026
●Întocmirea și aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Decembrie 2025 Ianuarie 2026	Director	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆ Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul 2026-2027	•Graficul cu planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027
2.3. Dezvoltarea bazei materiale a C.S.Ș. Târgoviște	- realizarea lucrărilor de reparații și izolare termică a clădirii Sălii de sport și sediului - finalizarea lucrărilor de consolidare antisismică la Căminul C.S.Ș. și amenajare noului sediu Cămin și cantină sportivi - întocmirea documentației și realizarea lucrărilor de amenajare a noii săli de lupte - întocmirea documentației și realizarea lucrărilor de amenajare a Bazinului de înot				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
● Realizarea lucrărilor de reparații și izolare termică a clădirii Sălii de sport și sediul CSS prin Proiect	Aprilie - Sept.2026	Director Administrator sala	●financiare:- de la Consiliul Local al Municipiului, de la MDLPA	◆ Eficientizarea energetică a clădirii și micșorarea consumului la utilități	• Procesul verbal de predare primire semnat la finalizarea lucrărilor de reparații și izolare termică
● Finalizarea lucrărilor de consolidare antisismică la Căminul Sportiv C.S.Ș.	August 2026	Director Administrator Camin	●financiare:- de la M.E., de la MDLPA	◆ Micșorarea gradului de risc seismic al clădirii	•Procesul verbal de predare primire semnat la finalizarea lucrărilor de consolidare antisismică
● Realizarea lucrărilor de reparații și amenajare a noului Cămin sportiv și cantina CSS. din str. Cernăuți	Ianuarie 2026 Decembrie 2026	Director Admin. Camin Adminstrator financ.	●financiare:- de la M.E.C. și din venituri proprii, sponsorizari	◆ Îmbunătățirea infrastructurii școlare și a condițiilor de cazare și masa a sportivilor	•Procesul verbal de predare primire semnat la finalizarea lucrărilor de reparații și amenajare
● Întocmirea documentației și semnarea protocolului de colaborare cu F.R.L. și C.O.S.R. pentru organizarea Centrului Național Olimpic pt. Junioare Lupte fem. de către C.S.Ș.	Ianuarie 2026	Director Administrator sala	● materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆ Dezvoltarea infrastructurii școlare și a calității procesului instructiv – educative și competițional pentru secția de lupte	•Semnarea protocolului de colaborare cu F.R.L. și C.O.S.R. pentru organizarea Centrului Național Olimpic pt. Junioare Lupte fem.
● Întocmirea documentației și demararea lucrărilor de amenajare a obiectivului Sală de	Noiembrie 2025 Decembrie 2026	Director Administrator sala Adminstrator financ.	● materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆ Dezvoltarea infrastructurii școlare și a calității procesului instructiv – educative și competițional pentru	•Semnarea contractelor de proiectare și de amenajare

Lupte		C.A. Firma de proiectare	●financiare:- de la M.E.C.si din venituri proprii, sponsorizari	secțiile de lupte și judo	
●Identificarea unei surse de finanțare și întocmirea documentației în vederea finanțării lucrărilor de reparații și înlocuire a Balonului și instalațiilor de încălzire a Bazinului C.S.Ș.	Ianuarie 2026 Iunie 2026	Director Administrator Bazin Adminstrator financ/ Firma de specialitate	●financiare: - de la M.EC.. si din venituri proprii, sponsorizari, de la Consiliul Local al Municipiului, de la MDLPA	◆Contracte cu parteneri și derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare ◆Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	●Semnarea proiectului de finanțare

3. Dezvoltarea sistemului de selecție și identificare a elementelor cu potențial bio-psiho-motric pentru performanță sportivă;

3.1. Creșterea vizibilității și atractivității activității sportive de performanță a Clubului Sportiv Școlar Târgoviște;

3.2. Multiplicarea acțiunilor de selecție la nivel județean;

3.3. Generalizarea sportului la nivelul vârstei pre-școlare și școlare;

OBIECTIVE SPECIFICE			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
3.1. Creșterea vizibilității și atractivității activității sportive de performanță a Clubului Sportiv Școlar Târgoviște	- creșterea numărului de copii cuprinși în acțiunile de selecție: cel puțin 100 de copii la fiecare acțiune; - creșterea numărului de vizitatori a site-ului C.S.Ș. Târgoviște; - încheierea de parteneriate cu toate trusturile media din județ și cu o televiziune regională; - descoperirea a cel puțin 10 elevi cu calități bio-psiho-motrice deosebite;				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
● Promovarea Ofertei educaționale și a activității secțiilor C.S.Ș. Târgoviște (site, presa, social media, Facebook, Instagram, canalul propriu de YouTube)	permanent	Comisia pentru popularizarea ofertei educaționale; Administrator conturi social media, site;	● materiale: pliante, fluturași, afișe, echipamente IT; ● de spațiu: baza sportivă ● informaționale: centralizarea rezultatelor sport. și transmiterea lor;	◆ Atragerea unui număr mai mare de sportivi în acțiunile de selecție. ◆ cel puțin o apariție pe săptămână în media locală a fiecărei secții; ◆ Apariția săptămânală a rezultatelor sportive în media locală, în social-media și pe site;	● Site C.S.Ș. Tgv. /nr.vizitatori; Articole presă; ● Baza de date privind aparițiile în media locală; Raportul comisiei pt. popularizarea ofertei educaționale;
● Realizarea de actiuni de selectie in scolile partenere la nivelul tuturor secțiilor C.S.Ș. Târgoviște	Septembrie Octombrie 2025	Director Comisia pentru curriculum Cadrele didactice	● materiale: pliante, fluturași, afișe, echipamente IT; ● de spațiu: baza sportivă ● informaționale: centralizarea rezultatelor sport. și transmiterea lor;	◆Atragerea unui număr mai mare de sportivi în acțiunile de selecție. ◆ cel puțin 5 scoli incluse in actiunile de selectie la nivelul fiecărei sectiirii; ◆ Apariția săptămânală a rezultatelor sportive în media locală, în social-media și pe site;	● Site C.S.Ș. Tgv. /nr.vizitatori; Articole presă; ● Cataloagele de grupa cu grupele de incepatori constituite

● Săptămâna ”Porților deschise” la C.S.Ș. Tgv., program desfășurat în perioada ”Școala Altfel” precum și promovarea activității în unități de învățământ partenere;	Aprilie 2026	Director Comisia pentru curriculum Cadrele didactice	● materiale: fluturași, afișe, echipamente IT, ● de spațiu: baza sportivă ● informaționale: programarea vizitelor;	◆ Fiecare secție va desfășura activități de promovare în cel puțin 3 unități școlare;	● Articole și fotografii pe site-ul propriu și presă și procese verbale ale activităților desfășurate; Raportul comisiei pt. curriculum;
● Acordarea ”Premiului Fair-play” care să răsplătească respectarea și/sau promovarea valorilor sportive.	Decembrie 2025	Director Resp. Comisia de etică	● materiale: Echipament sportiv, cupe, diplome; ● financiare: achiziționarea de cupe, trofee, premii;	◆ Creșterea nivelului de sportivitate și respect față de valorile sportive în rândul sportivilor, părinților și susținătorilor C.S.Ș. Tgv	● Prezentarea pe site-ul C.S.Ș. a sportivilor și/sau echipelor premiate și a evenimentelor care au prilejuit acordarea premiului;
3.2. Multiplicarea acțiunilor de selecție la nivel județean	- colaborarea cu cel puțin 10 unități școlare din județ, mediul urban și 10 unități din mediul rural; - creșterea numărului de copii din afara orașului cuprinși în grupele de începători, avansați și performanță - identificarea și selecționarea elevilor talentați din echipele reprezentative școlare				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
● Constituirea comisiei de selecție și realizarea de acțiuni de selecție în școlile din oraș și județ	Octombrie 2025 Februarie Martie 2026	Director Comisia de selecție Cadre didactice	● materiale: Pliante, fluturași, afișe Materiale sportive, echipament ● de spațiu: baze sportive	◆ Completarea grupelor cu sportivi cu calități motrice și psihomotrice deosebite ● Cel puțin o acțiune de selecție în fiecare unitate școlară cuprinsă în programul de selecție;	● Cataloagele de grupă Procese verbale și rapoartele Comisiei de selecție; Completarea grupelor cu elevi talentați;
● Realizarea și utilizarea consecventă a unui sistem de identificare și monitorizare a progresului/evoluției sportivilor talentați din cadrul clubului (platformă electronică- digitalizare)	Octombrie Noiembrie 2025	Director Dir. Adj. Responsabil comisia de selecție Cadrele didactice	● informaționale: baza de date cu rezultatele la probele de evaluare; ● materiale: materiale și echipamente IT ● financiare: costuri pentru achiziționare platformei digitale;	◆ Achiziționarea și utilizarea unei platforme electronice și a unei baze de date la care să aibă acces cadrele didactice și sportivii din club;	● Platforma electronică Conturi pentru fiecare utilizator; Baza de date;
● Susținerea asociațiilor sportive școlare, prin oferirea de sprijin logistic și suport didactic specializat prin profesorii C.S.Ș., astfel încât acestea să devină pepinieră a sportului de performanță	permanent	Director Dir. Adj. Comisia de selecție Cadrele didactice	● materiale: materiale și echipamente sportive; ● umane: cadrele didactice ● de spațiu: baza sportivă;	◆ Identificarea asociațiilor sportive școlare cu rezultate bune în competițiile școlare; ◆ Fiecare secție să aibă cel puțin 1 reprez. în susținerea asoc. sportive șc. conf. disciplinei de specialitate.;	● Rapoartele Comisiei de selecție prezentate în C.P./C.A.; ● Rezultatele superioare obținute de asociații în competițiile școlare; ● Completarea grupelor cu sportivi selecționați;

3.3. Generalizarea sportului la nivelul vârstei pre-școlare și școlare	încheierea de parteneriate cu 4 unități de învățământ preșcolar din oraș; atragerea unui număr cât mai mare de elevi preșcolari din grupa mare în programele de promovare a activității fizice; implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice din învățământul preșcolar în desfășurarea programului de promovare a activității fizice;				
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea și aplicarea unor programe de promovare a activității fizice în grădinițe cu accent pe aspectele ludice și de socializare realizate cu mijloace specifice la nivelul fiecărei secții.	Aprilie Mai 2026	Director Comisia de selecție Cadrele didactice	- materiale: pliante, fluturași, afișe, materiale sportive, echipament; - de spațiu: baze sportive, curtea unității școlare;	♦ Cel puțin o acțiune de promovare în fiecare unitate școlară cuprinsă în program; ♦ Formarea și completarea grupelor de începători pentru anul școlar viitor;	- Parteneriate-protocoale de colaborare cu unități de învățământ preșcolar; - Articole și fotografii pe site-ul propriu și presă și procese verbale ale activităților desfășurate; - Rapoartele Comisiei de selecție prezentate în C.P./C.A.;

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a clubului prin derularea de proiecte, parteneriate și activități la nivel local, național și european.

4.1. Dezvoltarea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

4.2. Mobilitatea sportivilor și a personalului : oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru elevi-sportivi și pentru cadre didactice;

OBIECTIVE SPECIFICE			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
4.1. Dezvoltarea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană			-Participarea elevilor sportivi și a cadrelor didactice la activitățile din cadrul Proiectelor Erasmus + în anul școlar 2025-2026;		
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Constituirea grupurilor de acțiune pentru participarea în cadrul Proiectului Acreditare ERASMUS - Anul IV	Noiembrie 2025	Comisia pentru proiecte și programe europene Director	- informaționale: baza de date a școlii - materiale: materiale și echipamente IT	♦ Existența grupurilor de acțiune	• Procese verbale de la sedintele de lucru
Elaborarea și aprobarea Criteriilor de selecție a cadrelor didactice și elevilor sportivi pentru participarea în cadrul Proiectului Acreditare ERASMUS + -Anul IV	Ianuarie 2026	Comisia de selecție Director	- informaționale: baza de date a școlii - materiale: materiale și echipamente IT	♦ Document cuprinzând criteriile de selecție a cadrelor didactice și elevilor sportivi pentru participarea în cadrul Proiectului ERASMUS +	• Proces verbal de la sedinta de lucru

● Identificarea unor parteneri-cluburi/școli/ONG-uri din Europa	Anul școlar 2025-2026	Directorul Coordonatorul de proiecte Erasmus+	●informaționale: baza de date eTwinning; Site-schooleducation-gateway. ●materiale: materiale și echipamente	◆contacte cu parteneri europeni;	●Lista partenerilor identificați/OID
● Organizarea și desfășurarea selecției pentru elevi și profesori Grup țintă: sportivi si profesori ai secțiilor de fotbal și pers. didactic și didac. aux	Februarie Martie 2026	Comisia de selecție Directorul Coordonatorul de proiecte Erasmus+	●informaționale: baza de date a scolii ●materiale: materiale și echipamente IT	◆participarea a cel puțin 30 de elevi sportivi la selecție	●baza de date proiecte Erasmus+ ●lista sportivilor si a profesorilor selectionati
4.2 Mobilitatea sportivilor și a personalului si crearea de oportunități de învățare și experiență profesională în altă țară pentru elevi-sportivi și pentru cadre didactice;			- Realizarea unor parteneriate între cluburi/școli autorități locale, ONG-uri, firme private etc., în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene; - Implementarea de proiecte cu finanțare externă.		
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
●Implementarea proiectelor în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform acordurilor de parteneriat	Directorul Echipele de proiect	●informaționale: baze de date, platforme eTwinning; ●materiale: materiale și echipamente IT	◆Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt.	●Portofoliul fiecărui proiect
● Activități de diseminare/valorizare/monitorizare pentru proiectele aprobate	Anul școlar 2025-2026	Responsabil programe europene Responsabili cu diseminarea din cadrul proiectelor	●informaționale: baza de date eTwinning; ●materiale: materiale și echipamente IT	◆diseminarea proiectelor 100%	●articole diseminare; ●pagina de facebook; ●dosarele proiectelor.

T.5. Creșterea șanselor de reușită sportivă, educațională, socială și profesională ale absolvenților, prin dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere, consolidarea capacității de autoevaluare și crearea unui mediu informațional modern, adaptat cerințelor sportului de performanță și integrării socio-profesionale.

5.1. Implementarea metodelor și tehnicilor de orientare a carierei sportive ;

5.2. Formarea și dezvoltarea capacității de evaluare a elevilor sportivi, prin probe și norme de control în vederea dobândirii încrederii în sine și în reușita personală.

5.3. Construirea unui spațiu multifuncțional destinat informării elevilor sportivi și a cadrelor didactice

OBIECTIVE SPECIFICE			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
5.1. Implementarea metodelor si tehnicilor de orientare a carierei sportive			- Creșterea numărului de sportivi care își continuă cariera sportivă și după terminarea junioratului - Reducerea procentului de abandon sportiv - Program anual elaborat și implementat. -Minimum 2 sesiuni de consiliere/an; participarea a peste 80% dintre elevi. -Minimum 2 activități/an; minimum 2 parteneriate active. -Toți elevii din grupele terminale informați anual. -Minimum 3 parteneriate funcționale.		
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
●Consilierea cadrelor didactice, cu privire la utilizarea metodelor și tehnicilor de orientare a carierei sportive;	Septembrie octombrie 2025	Director Dir. Adj. Responsabilii comisiilor metodice	●materiale: hartie, copiator, PC, imprimantă ●informaționale: baza de date ●materiale: materiale și echipamente IT	◆Organizarea a cel puțin 2 întâlniri de lucru pe semestru cu participarea tuturor cadrelor ◆Utilizarea de către cadrele didactice a metodelor și tehnicilor de orientare a carierei sportive;	●Chestionare ●Grile de monitorizare ●Procese verbale ale întâlnirilor
● Organizarea de întâlniri cu foști sportivi ai C.S.Ș. Târgoviște care după terminarea junioratului și-au continuat cariera sportivă în domeniul performanței, antrenoratului, arbitraj, etc. Identificarea modalităților de continuare a carierei sportive	Ianuarie Aprilie 2026	Director Dir. Adj. Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	●informaționale: baza de date ●materiale: materiale și echipamente IT	◆Organizarea a cel puțin 2 întâlniri la nivelul fiecărei secții	● Procese verbale ale întâlnirilor, fotografii, chestionare ●
●Elaborarea și implementarea programului anual de orientare și consiliere privind cariera sportivă.	Septembrie octombrie 2025 Annual	Director, director adjunct, profesori-antrenori	●umane, materiale informative, legislație, fonduri proprii	◆Program anual elaborat și implementat.	●Numărul activităților desfășurate;
●Organizarea sesiunilor de	Semestrial	Profesori-antrenori	●Cabinete, materiale	◆Minimum 2 sesiuni de consiliere/an;	●Numărul activităților desfășurate;

consiliere individuală și de grup pentru elevii sportivi.			informative	participarea a peste 80% dintre elevi.	●Procentul elevilor participanți; ●Gradul de satisfacție al beneficiarilor.
●Organizarea întâlnirilor cu sportivi de performanță, antrenori, reprezentanți ai federațiilor și universităților de profil.	Anual	Director, profesori-antrenori	●Parteneriate, invitați	◆Minimum 2 activități/an; minimum 2 parteneriate active.	●Numărul activităților desfășurate; ●Procentul elevilor participanți; ●Numărul parteneriatelor realizate; ●Gradul de satisfacție al beneficiarilor.
●Informarea elevilor privind oportunitățile de continuare a studiilor și carierei sportive.	Permanent	Profesori-antrenori	●Materiale informative, platforme digitale	◆Toți elevii din grupele terminale informați anual.	●Numărul activităților desfășurate;; ●Gradul de satisfacție al beneficiarilor.
●Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții sportive și educaționale.	Permanent	Director	●Protocoale de colaborare	◆Minimum 3 parteneriate funcționale.	●Numărul parteneriatelor realizate; ●Gradul de satisfacție al beneficiarilor.
5.2. Formarea și dezvoltarea capacității de autoevaluare a elevilor în vederea dobândirii încrederii în sine și în reușita personală.			- Participarea unui număr de 30 sportivi în activitățile de evaluare - Calendar aprobat și aplicat. - Creșterea performanțelor sportive, Minimum 3 evaluări/an pentru fiecare grupă. - 100% dintre elevi au fișă individuală actualizată. - Plan individual de dezvoltare pentru fiecare elev, -Minimum 2 activități/an; reducerea abandonului sportiv; creșterea motivației elevilor.		
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
●Implicarea activă a sportivilor în activitățile de centralizare, comparare și evaluare a rezultatelor obținute la probele de control inițiale și finale	Octombrie 2025 Mai 2026	Cadrele didactice	●materiale: hartie, copiator, PC, imprimantă ●informaționale: baza de date	◆Realizarea a cel puțin 4 antrenamente destinate susținerii probelor de control la grupele de performanță ◆Realizarea a cel puțin 4 întâlniri cu sportivii pentru interpretarea datelor și realizarea statisticilor	●Interpretările statistice ale rezultatelor la probele de control la nivelul fiecărei grupe de performanță
●Aplicarea periodică a probelor și normelor de control pentru monitorizarea progresului.	Trimestrial	Profesori-antrenori	●Baze sportive, materiale sportive	◆ Numărul evaluărilor efectuate;	●Fișele de evaluare și tabele cu rezultate la probele și normelor de control ●Baza de date cu sportivii
●Întocmirea și actualizarea fișelor individuale de monitorizare a performanței.	Permanent	Profesori-antrenori	●Fișe de evaluare	◆Procentul elevilor cu plan individual de progres;	●Baza de date cu fișele individuale ale sportivilor
●Analiza rezultatelor și stabilirea obiectivelor individuale de progres.	După fiecare evaluare	Profesori-antrenori	●Fișe de progres	◆ Evoluția rezultatelor sportive;	●Baza de date cu sportivii rezultatele și recomandările specialiștilor

●Organizarea activităților privind dezvoltarea încrederii în sine și managementul emoțiilor competiționale.	Anual	Profesori-antrenori, consilier școlar (unde există)	●Materiale specifice	◆ Creșterea nivelului de autoevaluare și motivație.	●Numărul activităților desfășurate; ●Procentul elevilor participanți; ●Gradul de satisfacție al beneficiarilor.
5.3. Construirea unui spațiu multifuncțional destinat informării elevilor sportivi și a cadrelor didactice			-Spațiu amenajat și funcțional. -Spațiu dotat conform necesităților. -Minimum 100 resurse disponibile. -Minimum 4 activități/an. -Actualizarea lunară a informațiilor; creșterea gradului de utilizare a spațiului.		
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
● Construirea unui spațiu virtual destinat informării elevilor sportivi și a cadrelor didactice în privința standardelor de performanță și posibilității transferurilor.	Octombrie Decembrie 2025	Director Dir. Adj. Responsabilii comisiilor metodice	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	◆Stabilirea a câte unui cadru didactic de la fiecare secție pentru completarea bazei de date Crearea unei biblioteci virtuale pe platformă G-suit a clubului Stabilirea unui flux de informații coerent	●Baza de date
● Crearea unei baze de date cu informații privind performanțele foștilor sportivi;	Octombrie Decembrie 2025	Director Dir. Adj. Responsabilii	●materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta ●informaționale: baza de date	◆Stabilirea unei modalități care să permită accesul rapid la informație	●Baza de date
●Identificarea și amenajarea spațiului destinat informării și documentării.	August 2026	Director, administrator patrimoniu	●Fonduri, mobilier, logistică	◆Spațiul amenajat și funcțional;	●Existența acestui spațiu destinat informării și documentării în cadrul clubului; ●Gradul de satisfacție al beneficiarilor.
●Dotarea spațiului cu echipamente IT, materiale informative și publicații de specialitate.	August 2026	Director	●Buget, sponsorizări, proiecte	◆Numărul resurselor disponibile;	●Utilizarea și dotarea spațiului destinat informării și documentării ●Gradul de satisfacție al beneficiarilor.
●Constituirea unei baze de date și a unei biblioteci sportive în format fizic și digital.	Permanent	Profesori-antrenori	●Resurse bibliografice și digitale	◆ Numărul utilizatorilor;	●Utilizarea la maxim a acestor baze de date ●Gradul de satisfacție al beneficiarilor.
●Organizarea de activități informative și de prezentare a oportunităților educaționale și sportive.	Semestrial	Profesori-antrenori	●Spațiu multifuncțional	◆Numărul activităților desfășurate anual.	●Numărul activităților desfășurate; ●Procentul elevilor participanți; ●Gradul de satisfacție al beneficiarilor.

**Director,
Prof. Cătălin Tănase**